

# *Revue Française de Civilisation Britannique*

## **Instructions aux auteurs**

Le respect de ces normes de présentation par chaque auteur fera gagner beaucoup de temps aux responsables de numéro. Nous vous remercions d'avance de bien vouloir faire tout votre possible pour suivre les consignes.

Les articles destinés à la Revue doivent comporter environ 10 pages. Ils devront être fournis aux responsables du numéro en version papier (deux exemplaires) et en version disquette (compatible PC; en Macintosh, enregistrer sous RTF). Utiliser la police Times New Roman 10, avec interligne simple.

A chaque article sera obligatoirement joint un résumé en français d'environ cinq lignes et un résumé en anglais d'environ cinq lignes et en italiques.

Il est possible d'insérer des graphiques et tableaux, et aussi, en cas de besoin, un petit nombre d'illustrations en noir et blanc. Il convient alors que les photographies fournies soient de très bonne qualité et soient sur papier brillant. Les auteurs demanderont le cas échéant les autorisations de reproduction nécessaires.

### **Première page** (voir modèle joint)

La première page comportera le titre de l'article, suivi du nom de l'auteur et de son université (ou autre institution). L'adresse institutionnelle de l'auteur figure en bas de page, signalée par un astérisque.

### **Pages et paragraphes**

Une page comporte 42 lignes (y compris les interlignes entre paragraphes); une ligne comporte 80 signes (y compris les blancs).

En début de paragraphe, mettre un alinéa de 4 signes.

Entre deux paragraphes, laisser un interligne (soit "retour de chariot" double à la fin de chaque paragraphe).

### **Intertitres**

Les intertitres sont en minuscules (majuscule au premier mot seulement), en italiques, centrés en milieu de ligne et sans point final.

Utiliser la police Times New Roman 12.

Il faut un intertitre toutes les 2/3 pages, de telle sorte que jamais une double page imprimée n'en soit dépourvue.

### **Notes**

- Les notes doivent être présentées en bas de page, en numérotation continue d'un bout à l'autre de l'article.

- L'appel de note se fait à l'aide de chiffres arabes en exposant, exemple <sup>9</sup>.

- En français, l'appel de note précède la ponctuation basse ( . , ; : ) et suit la ponctuation haute ( ? ! " ' » ). En anglais, l'appel de note suit la ponctuation.

- Ne pas laisser d'espace entre l'appel de note et le caractère qui le précède.

### **Citations**

- Les citations ne dépassant pas quatre lignes sont maintenues dans le cours du texte; elles sont en italiques et placées entre guillemets. Placer la ponctuation à l'intérieur des guillemets si elle appartient à la citation, à l'extérieur des guillemets si elle se rattache au reste de la rédaction. Supprimer le point final de la citation si cette dernière est suivie par une virgule, un point d'interrogation ou d'exclamation ou toute autre ponctuation dans le cours de la phrase dont elle fait partie.

- Les citations dépassant quatre lignes sont présentées en alinéa, indentées à gauche et à droite (10 blancs de chaque côté), sans guillemets; elles sont en italiques.

- Les références d'une citation sont indiquées par un renvoi en notes. L'appel de note suit toute ponctuation pour les citations présentés en alinéa.

- Ne pas indenter les citations présentés dans les notes; les mettre en italiques; les mettre toujours entre guillemets; donner les références entre parenthèses.

### **Mots étrangers**

Tout mot étranger doit être en italiques, sauf les noms propres et les sigles.

### **Nombres**

- En français, un espace blanc sans aucune ponctuation sépare les multiples de 10<sup>3</sup>. Par exemple, un million deux cent cinquante trois mille neuf cent soixante seize s'écrit: 1 253 976. En anglais, une virgule sépare les multiples de 10<sup>3</sup>. Le même nombre s'écrit: 1,253,976.

- En français, une virgule introduit les décimales. Par exemple, sept et cinq dixièmes s'écrit: 7,5. En anglais, un point introduit les décimales. Le même nombre s'écrit: 7.5.

## Sigles

Tous les sigles sont présentés en lettres majuscules sans points entre ces dernières.

## Bibliographies

Toute bibliographie sera reléguée à la fin de l'article, et sera classée par ordre alphabétique d'auteurs.

## Modèles pour les citations bibliographiques

**Les auteurs sont priés de respecter la présentation ci-dessous, en faisant particulièrement attention à la ponctuation, aux majuscules, etc. Merci d'avance...**

### (1) dans les notes

#### Ouvrage:

<sup>3</sup> Richard ROSE, *Voters Begin to Choose*, Londres: Sage, 1986, p. 41.

<sup>4</sup> D. BUTLER & D. KAVANAGH, *The British General Election of 1992*, Londres: Macmillan, 1992, p. 56.

#### Chapitre d'un ouvrage collectif ou d'un recueil:

<sup>18</sup> John CURTICE & Michael STEED, "Appendix 2: Analysis", pp. 316-362 in David BUTLER (ed.), *The British General Election of 1987*, Londres: Macmillan, 1988.

#### Article:

<sup>5</sup> Jean-Christophe CASSARD, "Les flottes du vin de Bordeaux au début du XIV<sup>e</sup> siècle", *Annales du Midi*, vol. 95, n° 162, septembre 1978, p. 120.

### (2) dans une bibliographie

#### Ouvrage:

BUTLER, D. & KAVANAGH, D. *The British General Election of 1992*. Londres: Macmillan, 1992, 401 p.  
ROSE, Richard. *Voters Begin to Choose*. Londres: Sage, 1986, 258 p.

#### Chapitre d'un ouvrage collectif ou d'un recueil:

CURTICE, John. "Appendix 2: Analysis", pp. 316-362 in David BUTLER (ed.), *The British General Election of 1987*, Londres: Macmillan, 1988.

#### Article:

CASSARD, Jean-Christophe. "Les flottes du vin de Bordeaux au début du XIV<sup>e</sup> siècle", *Annales du Midi*, vol. 95, n° 162, septembre 1978, pp. 119-133.

### (3) Sites internet et articles de presse

Les références d'un site internet doivent être complètes; dans les notes, on indiquera la date de consultation.  
Pour un article de presse, on inclura dans les références le nom de l'auteur et le titre de l'article.